

## **Buchhaltung / allgemeine Verwaltung (m/w/d)**

### **Sie möchten**

nach Tarif bezahlt werden.

einen unbefristeten Vertrag erhalten.

bei und mit der Arbeit Gutes tun.

als Mensch und Kollege / Kollegin respektiert und anerkannt werden.

eine sinnvolle, wertgeschätzte Aufgabe erfüllen.

Ihre Arbeit zum großen Teil selbst einteilen und bestimmen.

mit Menschen in Kontakt stehen.

Dies und noch mehr bieten wir Ihnen bei der Lebenshilfe in Zeulenroda.

### **Sie benötigen**

eine Ausbildung als Buchhalter\*in, Steuerfachangestellte\*r oder annähernde Ausbildung mit entsprechender Erfahrung.

Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware. Optimal DATEV.

eine zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

die Bereitschaft zur Weiterbildung.

eine freundliche, hilfsbereite Umgangsart.

Unterstützen Sie uns im Bereich der allgemeinen Verwaltung. Sprechen Sie uns an.  
Wir freuen uns auf Sie.

Hier arbeiten Menschen für Menschen!

Bei Interesse rufen sie einfach unter der Telefonnummer **0 36628 / 683 18** an.  
Oder schreiben eine E-Mail an: [LH.Zeulenroda@t-online.de](mailto:LH.Zeulenroda@t-online.de)

Herr Andreas Nordmann freut sich darauf sie kennen zu lernen.

Lebenshilfe für Menschen mit Behinderungen Zeulenroda e.V.  
Hohe Straße 127  
07937 Zeulenroda- Triebes